

大不況！中小企業への就職成功 マル秘 テクニク

株式会社ヒューマネット
人材企画室

岐阜県各務原市鵜沼朝日町5-287-6

Tel.058-379-2666

<http://www.hyumanet.jp/>

大不況でも真摯に求職活動を頑張っている人を応援します！

- 就職活動が困難を極め、なかなか内定が出ないのは勿論、人によっては面接にさえ進めない状況もあります。

今回、大不況下でも真摯に求職活動を頑張っている求職者への支援を行うべく、特に中小企業の人事・経営者に効果的な、マル秘テクニックを一般公開致します。

御参考の上、内定を勝ち取って下さい。

就職は自発的な行動から！

- **就職の基本中の基本**については、まず、ご自身で自発的に学んで下さい。

大不況での就職成功は、人から与えて貰う姿勢ではなく、率先して、調べ・学び・身に付ける、**自発的な姿勢**が、絶対に必要です！

また、本件のテクニックの実行は、自発性から来る、貴方の行動力がなければ、遂行できません。頑張ってください！

就職・面接の基本の探し方

- 面接の受け方の基本や、履歴書・職務経歴書等の書き方などの基本の情報は、書店に行けばいくらかでも就職活動がテーマの書籍がありますので、っそちらを購入し、熟読しましょう。
- また、ネットでも「面接 基本」「履歴書 書き方」などで検索をすれば、情報はいくらかでも簡単に手に入りますよ！

自分で基本を身に付けて、マル秘テクニックへ

中小企業人事が重要視するポイント

企業の人事は、その人の「職歴・資格・学歴」も見ていますが、特に就職試験の類いが少ない、中小企業の場合、下記の事項を最重要としている事が多いのです。

- 仕事に対する意欲が高いか
- 素直で、組織と協調した仕事ができるか
- 色々な事に気遣いながら、率先して仕事をこなす行動力があるか

上記をアピールする具体策へ進みましょう

郵送書類には手書きの手紙を！

- 最初に書類選考が必要な就職先の場合、履歴書と職務経歴書は当然同封しますが、必ず人事担当者向けに宛てた、**手書きの手紙**をつけるべきです。
- ワープロではなく、手書きで仕事に掛ける情熱を綴る事で、人事に会ってみようかと思ってもらい、書類審査で落ちる確率を減らしましょう

手書きの手紙、注意点

- あまり長くなりすぎないように、書くのは便箋1枚。読み易い行間・文字の大きさを、心掛けましょう。
- 字が汚くてもいいので、丁寧に書きましょう。
- 書く内容は「仕事・会社に対する情熱」を記入し、後半には「是非、面接の機会を頂きたい」旨を示しましょう
- 「人事担当者の貴重な御時間を頂く」という、謙虚な心掛けを常に忘れない文章にしましょう。

面接日迄に日数が2日以上あれば葉書

- もし、面接日が決定して、その日程までに2日以上の間隔があるのであれば、人事担当者にお礼の葉書を書きましょう。
- 長くなり過ぎない為、手紙よりも葉書の方が良いです。内容は、「面接のお時間を取って頂いた事に関しての感謝」を書き、「当日、宜しく申し上げます」と爽やか&謙虚にまとめましょう。
- 面接前から「採用して欲しい」という様な、厚かましい内容は絶対に書かないように！

面接日の前日午後には確認メール

- 人事担当者のE-Mailが判明している事が条件ですが、面接日の前日午後には、再度、確認メールを送りましょう。
内容は簡素に「明日、 年 月 日にお伺い致します」という風な内容で結構です。
これは面接時刻の間違いが無いかを確認すると同時に、しっかりした自分と意気込みを、さり気無くアピールする事が出来ます。

面接後は、1時間以内にお礼メール

(面接の受け答えについては、冒頭の通り、書籍・ネットをご参考下さい)

- これも人事担当者のE-Mailが判明している事が条件ですが、面接が終了後、1時間以内に、御礼メールを送ります。携帯からでも結構です。絶対に1時間以内です、半日・1日後では駄目！
- 内容は「お忙しい中を貴重な御時間を頂いた事に対する感謝」で、3～5行程度の短文で結構。但し、相手の会社の敬称・人名はしっかり明記する事。
- 即、お礼メールは小さな感動を演出できます。

面接後、「即」手書きのお礼葉書

- 面接後に、面接をしてくれた担当官に、**お礼の手書きの葉書**を**直ぐ**に書いて郵送しましょう。
- 手紙でなく、葉書です！そして、自分の適性・動機などは面接でPR済みですから、書く内容は「**面接の時間を頂いたお礼**」「**面接で、ますます仕事への決意が固まった事**」を書き、あとは状況に応じて「**初心に戻って、一から頑張りたい旨**」「**自分の力を余す事無く、全力で仕事に励みたい**」などの情熱を前面に打ち出した、PRで締めましょう。
- 内容は長過ぎない事。文字は丁寧に書く事

最後に

- 面接・書類の基本を、自発的に身に付け、これらのテクニックを使えば、面接～内定までの確率は、今よりも向上する事でしょう。
- 但し、これは確率が上がるという事で、100%就職が決まるという事ではありません。
テクニック以前に、常に前向きに、企業エントリーし、どんどんチャレンジする事が必要です！
- 是非、多くのチャレンジで、不況下でも**貴方が生き生きと活躍できる企業**を見い出し、内定をGETして下さい！ヒューマネットは貴方を応援します！

大不況！中小企業への就職成功 マル秘 テクニク

制作：経営＆人材サポート

株式会社ヒューマネット

文責：仕事アドバイザー 坂田誠

発行日：初版2009年2月17日

働くななら、市内

地元の求人実績 **No.1**

ヒューマネット

検索

行こう！ハロー求人
H0120-15-8692

求人応募は勿論、お仕事相談もお気軽に！